

**๐๔๓ การดำเนินการตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. <b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p><b>จากผลการประเมิน ITA</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p><b>1๒๓</b> ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๘๔</p> <p><b>ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ซึ่ง ผู้ตรวจประเมิน มี <b>ข้อเสนอแนะ</b> <b>ในการปรับปรุง</b> พัฒนาการ ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน</p> <p><b>ประเด็น</b> บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง <b>หน่วยงานควรระบุ</b> ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>การติดตามผล การดำเนินการ</p> <p>๑.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒.รายงานการ ประชุม</p> <p>๓.แบบฟอร์มการ ให้บริการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๔.สมุดคู่มือ ให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๕.รายงานสถิติ การยืม สรุปลผล การดำเนินการ ด้านการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๑.คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒.กองคลัง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)	<p><b><u>ประชาสัมพันธ์</u></b></p> <p>คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง อีกทั้งใน <b><u>ประเด็น</u></b> บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p><b><u>วิธีการดำเนินการ</u></b></p> <p>ทบทวนผลการประเมินในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน</li> <li>ทำการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคลากรรับอย่าง ในหลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</li> </ol>			

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ)	๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการให้ยืมทรัพย์สิน ชี้แจง ทำความเข้าใจต่อขั้นตอน เงื่อนไข ในการยืม ต่อผู้ยืม ให้มากยิ่งขึ้น ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ			