



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-การดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต.ว่าง -การสรรหาพนักงาน อบต.มาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่างให้ กสธ.ดำเนินการสอบ																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1227 657 2033 954"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงาน อบต.(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>10</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>0</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงาน อบต.(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเยี่ยม	๒	๐	ระดับดีมาก	10	๑๑	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	0	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงาน อบต.(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเยี่ยม	๒	๐																		
ระดับดีมาก	10	๑๑																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	0	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การซื้อแบ่งจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ

	<p>เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ให้แก่คู่สัญญา การจำหน่ายพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ของอปท. ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวพิรุชญาณ์ พงศ์ธนากุลสิริ ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSER) ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวเบญจวรรณ ศรีสูงเนิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑,นายปรีชา ชูระสข ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี สิบเอกจำเนียร ก้อนทอง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>- อบต.บ้านหันจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน อบต.ที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ ราย</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน อบต.และลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน อบต.ที่มีสิทธิเบิก</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน อบต.ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p>												
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน อบต.ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงาน อบต.และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบ.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑ นายนิธิศ คงอินทร์ ปลัด อบต.</td> <td>เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒ น.ส.พิรุชญาณ์ พงศ์ธนากุลสิริ ผอ.กองคลัง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓.นายกำจัด ไทรัตน์ ผอ.กองเกษตร</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔ ยายชญาสุส คุณกลาง ผอ.กองช่าง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๕.นายปรีชา ฐระสุข ผอ.กองการศึกษา</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๖.น.สกุณันท์ จันทร์สว่าง ผอ.กองสวัสดิการสังคม</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> </table>	๑ นายนิธิศ คงอินทร์ ปลัด อบต.	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท	๒ น.ส.พิรุชญาณ์ พงศ์ธนากุลสิริ ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๓.นายกำจัด ไทรัตน์ ผอ.กองเกษตร	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๔ ยายชญาสุส คุณกลาง ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๕.นายปรีชา ฐระสุข ผอ.กองการศึกษา	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๖.น.สกุณันท์ จันทร์สว่าง ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
๑ นายนิธิศ คงอินทร์ ปลัด อบต.	เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท													
๒ น.ส.พิรุชญาณ์ พงศ์ธนากุลสิริ ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
๓.นายกำจัด ไทรัตน์ ผอ.กองเกษตร	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
๔ ยายชญาสุส คุณกลาง ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
๕.นายปรีชา ฐระสุข ผอ.กองการศึกษา	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
๖.น.สกุณันท์ จันทร์สว่าง ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท													
	-	-												

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบรม เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
---	---	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้