



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และ ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

ประเภทพนักงานตามภารกิจ

สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณสมบัติ) จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดเนรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
๑๑. ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
๑๒. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดภาคผนวก ก)

๔. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๕.๑ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ | รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด .๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาตา และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ผู้สมัครเขียนชื่อด้านหลังรูป) | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๔ | สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๕ | ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ | สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ชนิดที่ ๒ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ | หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกัน <u>ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u> (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ | หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ,ใบทะเบียนสมรส ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันพุธที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดย วิธีการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืองานอื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูล หรือทักษะที่แสดงออกถึง ความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครและตามที่เห็นสมควร (รายละเอียดภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสอบ

๑๐.๑ ดำเนินการสอบข้อเขียน

วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา

๑๐.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียน ภาคสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง ซึ่งได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๑๐.๓ ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสม (สัมภาษณ์)

วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัด นครราชสีมา

๑๐.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้งการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดลงมา ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนในภาคนี้เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในระดับที่สูงกว่า หากคะแนนในภาคนี้เท่ากัน จะให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในระดับที่สูงกว่า หากคะแนนในภาคนี้เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนอยู่ในระดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๒ บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก เป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตาม เวลา และสถานที่กำหนดไว้

๑๒. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน โดยขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยอ้างอิงระยะเวลาการจ้างไม่เกินแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ปัจจุบันใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๒.๓ ผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องนำบุคคลมาทำหนังสือคำประกันการทำงาน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันกำหนด

(องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อมีมติ ก.อบต.นครราชสีมา เห็นชอบแล้วเท่านั้น)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จ.ส.อ.



(โสภา พลตงนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะมูลฝอย ช่วยจัดสถานที่กรณีที่มีงานโครงการและอื่น ๆ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก (ใบขับขี่ยนต์ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)
๓. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| - ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๔๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินเดือนละ | ๑๑,๔๐๐ บาท |

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าของหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและ สติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า หรือวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปีและทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานปฐมวัยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| - ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๔๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินเดือนละ | ๑๑,๔๐๐ บาท |

๔.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.ปฏิบัติงานขับรถยนต์
- ๒.บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
- ๓.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.มีความรู้ความสามารถและมีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามกฎหมาย (รถยนต์ส่วนบุคคล)
- ๔.ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| - ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินเดือนละ | ๑๐,๐๐๐ บาท |

๕.ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อำเภอสีคิ้ว
จังหวัดนครราชสีมา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยเหลืองานเอกสาร งานกองส่งเสริมการเกษตร งานบันทึกข้อมูล พิมพ์งาน หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับกองส่งเสริมการเกษตร ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การจัดการด้านเอกสาร ฯลฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจัดการเอกสาร
 ๓. มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์
- เกี่ยวกับงานด้านนี้

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| - ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินเดือนละ | ๑๐,๐๐๐ บาท |

ภาคผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ คำคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ทดสอบขับรถบรรทุกขยะ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ) - ทดสอบขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
๑๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	รับสมัครสอบฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และเว็บไซต์ อบต.บ้านหัน
๘ มกราคม ๒๕๖๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศผลสอบฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน และเว็บไซต์ อบต.บ้านหัน

ตารางสอบ

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์