

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประยุทธ์ เพียชัย	ประธานสภา	ประยุทธ์ เพียชัย
๒	นางอ้อมใจ จีระวิทยากร	รองประธานสภา	อ้อมใจ จีระวิทยากร
๓	นายอร่าม คุ่มสุวรรณ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	อร่าม คุ่มสุวรรณ
๔	นายธนพล สุขโข	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	ธนพล สุขโข
๕	นายสำรวย ภาวจันทิก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	สำรวย ภาวจันทิก
๖	นายก้าน ศรีเพชร	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	ก้าน ศรีเพชร
๗	นายสมหมาย เต็บจันทิก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	สมหมาย เต็บจันทิก
๘	นางลารวรรณ ปลอดภัยจันทร์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	ลารวรรณ ปลอดภัยจันทร์
๙	นายบรรดิษ เชิดชู	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	บรรดิษ เชิดชู
๑๐	นายทรงพล ภูจันทิก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๑	ทรงพล ภูจันทิก
๑๑	นายไฉน จงจันทิก	เลขานุการสภา	ไฉน จงจันทิก

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญมี บุญจันทิก	นายก อบต.บ้านหัน	บุญมี บุญจันทิก
๒	นายสุระ มิ่งจันทิก	รองนายก อบต.บ้านหัน	สุระ มิ่งจันทิก
๓	นายวีระ เพียชัย	รองนายก อบต.บ้านหัน	วีระ เพียชัย
๔	นายเสกสรรค์ ชัยจันทิก	เลขานุการนายก อบต.บ้านหัน	เสกสรรค์ ชัยจันทิก
๕	นายปรีชา ฐระสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ปรีชา ฐระสุข
๖	นายกำจัด โทรัตน์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กำจัด โทรัตน์
๗	นางสาวกุลนันท์ จันท์สว่าง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กุลนันท์ จันท์สว่าง
๘	นางสาวเบญจวรรณ ศรีสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เบญจวรรณ ศรีสูงเนิน

ผู้เข้ารับฟังการประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม นายไฉน จงจันทิก เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านหัน ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา อบต. ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ปรากฏว่ามีสมาชิกสภา อบต. เข้าประชุม ๑๑ คน เมื่อตรวจสอบแล้วครบองค์ประชุม เลขานุการสภา อบต. ได้เชิญประธานสภาฯ จดรูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วได้ดำเนินการประชุมและประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประยุทธ เพ็ญชัย
(ประธานสภาฯ)

นายไฉน จงจันทิก
(เลขานุการสภาฯ)

เรื่อง เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

สวัสดิสมาชิกสภาอบต. ทุกท่าน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ เป็นการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการฯ ได้อ่านประกาศอำเภอสีคิ้วครับ

ประกาศอำเภอสีคิ้ว

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้ร้องขอ เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปรึกษาข้อราชการอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอสีคิ้ว จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สมชาย อัมพันกาญจน์
(นายสมชาย อัมพันกาญจน์)
นายอำเภอสีคิ้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประยุทธ์ เพียชัย
(ประธานสภา)

นายไฉน จงจันทิก
(เลขานุการสภา)

นายประยุทธ์ เพียชัย
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายประยุทธ์ เพียชัย
(ประธานสภา)

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ต่อไปจะเป็นการรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจง

ได้แจ้งรายละเอียดรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมได้ทราบ

ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุมอย่างละเอียด เมื่อสมาชิกสภา อบต. ได้ตรวจดูรายงานการประชุมแล้ว มีท่านใด จะขอแก้ไขในรายละเอียดรายงานการประชุมหรือไม่

ไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดขอแก้ไขแต่อย่างใด

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว ผมจะขอมติสภาฯ

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านหัน สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประยุทธ์ เพียชัย
(ประธานสภา)

นายบุญมี บุญจันทิก
(นายก อบต.)

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอเชิญผู้บริหารได้แจ้งรายละเอียดรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙(๓) “รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยเปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิด

ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อทราบ รายละเอียดตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- รายละเอียดตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -

นายประยุทธ์ เพ็ญชัย
(ประธานสภาฯ)

ตามรายงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ที่ผู้บริหารได้เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันไปแล้ว นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ทราบและไม่มีข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติมอีก

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายประยุทธ์ เพ็ญชัย
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญผู้บริหารได้แจ้งรายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายบุญมี บุญจันทิก
(นายก อบต.)

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า "ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี" นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

- รายละเอียดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑

๔.๑ เรื่อง การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงพร้อมโอน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายประยุทธ์ เพียชัย
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายบุญมี บุญจันทิก
(นายก อบต.)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้จัดทำข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้ตรวจสอบข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่า
ครุภัณฑ์สำนักงานบางรายการมีราคาที่สูงขึ้น และครุภัณฑ์สำนักงาน
บางรายการมีการพิมพ์ผิดพลาด คลาดเคลื่อน จึงมีความจำเป็นต้องขอ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงพร้อมโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อีสำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐

บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้วอีสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคาตัว ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้

- แก้วอีบุวม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้ รอบตัว แกนแก้วอีปรับระดับความสูง - ต่ำได้ โครงขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) กว้าง ๖๖ ซม. ลึก ๗๔ ซม. สูง ๑๑๓-๑๒๐ ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก. (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้วอีสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคาตัว ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้

- แก้วอีบุวม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้ รอบตัว แกนแก้วอีปรับระดับความสูง - ต่ำได้ โครงขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๙๐-๑๑๐ ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก. (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้กระจกบานเลื่อนเก็บเอกสาร ตั้ง
ไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (๒ ประตู ๓ ชั้น) ขนาด
ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ X ๔๕ X ๗๕ เซนติเมตร ราคาหลังละ ๕,๕๐๐
บาท จำนวน ๒ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น
- ผลิตจากเหล็ก หนา ๐.๖ มม. แข็งแรง ทนทาน
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก
- รางเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น
- ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๒๐ x ๔๕ x ๗๕ ซม./ตู้

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (๒ ประตู ๓ ชั้น) ขนาด
ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ X ๔๐ X ๗๕ เซนติเมตร ราคาหลังละ ๕,๕๐๐
บาท จำนวน ๒ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น
- ผลิตจากเหล็ก หนา ๐.๖ มม. แข็งแรง ทนทาน
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก
- รางเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น
- ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๒๐ x ๔๐ x ๗๕ ซม./ตู้

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๖,๐๐๐

บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคา
ตัวละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๒ x ๖๕ x ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะ
ทำด้วยเหล็กแผ่น ตู้อันชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ อันชัก ทั้งด้าน
ซ้ายและด้านขวา สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ อันชัก อันชัก
กลางสามารถล็อกได้ (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลง
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคา
ตัวละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๕ ฟุต หรือ ไม่น้อยกว่า
๑๒๒ x ๖๕ x ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น ตู้อันชักใส่เอกสาร
ด้านข้าง จำนวน ๓ อันชัก ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา สามารถล็อก
อัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ อันชัก อันชักกลางสามารถล็อกได้ (ไม่มี
รายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารงานคลัง

งบลทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙,๐๐๐

บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท **จำนวน ๑ ตัว** โดยมีลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้บุ้นวม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง - ต่ำได้ โครงขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) **กว้าง ๖๖ ซม. ลึก ๗๔ ซม. สูง ๑๑๓-๑๒๐ ซม.** สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(กองคลัง)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท **จำนวน ๓ ตัว** โดยมีลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้บุ้นวม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง - ต่ำได้ โครงขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) **กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๙๐-๑๑๐ ซม.** สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้กระจกบานเลื่อนเก็บเอกสาร

จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (๒ ประตู ๓ ชั้น) ขนาด
ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x ๔๕ x ๗๕ เซนติเมตร ราคาหลังละ ๕,๕๐๐
บาท จำนวน ๒ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น
- ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๖ มม. แข็งแรง ทนทาน
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก
- รางเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น
- ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๒๐ x ๔๕ x ๗๕ ซม./ตู้

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(กองคลัง)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (๒ ประตู ๓ ชั้น) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x ๔๐ x ๗๕ เซนติเมตร ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น
- ผลิตจากเหล็ก หนา ๐.๖ มม. แข็งแรง ทนทาน
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก
- รางเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น

- ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๒๐ x ๔๐ x ๗๕ ซม./ตู้

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑๘,๐๐๐

บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคา
ตัวละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๒ x ๖๕ x ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะ
ทำด้วยเหล็กแผ่น ตู้อันชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ อันชัก ทั้งซ้าย
ซ้ายและด้านขวา สามารถล้ออัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ อันชัก ล้อชัก
กลางสามารถล็อกได้ (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(กองคลัง)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคา
ตัวละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๕ ฟุต หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒๒ x ๖๕ x ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น ตู้อินซูลีเอตสารด้านข้าง จำนวน ๓ ลินซึก ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลินซึก ลินซึกกลางสามารถล็อกได้ (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน่วยตรวจสอบภายใน)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐

บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้บุ้นวม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง - ต่ำได้ โครงขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) กว้าง ๖๖ ซม. ลึก ๗๔ ซม. สูง ๑๑๓-๑๒๐ ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้วสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้

- แก้วใบรวม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนแก้วปรับระดับความสูง - ต่ำได้ โครงขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) **กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๙๐-๑๑๐ ซม.** สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน่วยตรวจสอบภายใน)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับเจ้าหน้าที่ **ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท** จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๒ x ๖๕ x ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น ตู้อันชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ อันชัก **ทั้งด้าย**

ซ้ายและด้านขวา สามารถลือค้อัดโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลี้นซ้ก ลี้นซ้ก กลางสามารถลือค้อได้ (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคา ตัวละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๕ ฟุต หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒๒ x ๖๕ x ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น ตู้อี้นซ้กใส่เอกสาร ด้านข้าง จำนวน ๓ ลี้นซ้ก ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา สามารถลือค้อัดโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลี้นซ้ก ลี้นซ้กกลางสามารถลือค้อได้ (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐

บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้

- แก้วอึ้นววม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว
แกนแก้วปรับระดับความสูง - ต่ำได้ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า
๑๐๐ กก. (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์
จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้วสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ราคาตัว
ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้

- แก้วอึ้นววม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว
แกนแก้วปรับระดับความสูง - ต่ำได้ โครงขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อ PP
หรือ PU สีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) กว้าง ๖๐ ซม. ลึก
๖๐ ซม. สูง ๙๐-๑๑๐ ซม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กก.
(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน
๕,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (๒ ประตู ๓ ชั้น) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง **๑๒๐ X ๔๕ X ๗๕** เซนติเมตร ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น
- ผลิตจากเหล็ก หนา ๐.๖ มม. แข็งแรง ทนทาน
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก
- รางเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น
- **ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๒๐ X ๔๕ X ๗๕ ซม./ตู้**

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน (๒ ประตู ๓ ชั้น) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง **๑๒๐ X ๔๐ X ๗๕** เซนติเมตร ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ ๓ ชั้น
- ผลิตจากเหล็ก หนา ๐.๖ มม. แข็งแรง ทนทาน
- บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับพลาสติกแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก
- รางเลื่อนเปิด-ปิดสะดวก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น

- **ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๒๐ X ๔๐ X ๗๕ ซม./ตู้**

(ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๖,๐๐๐

บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับเจ้าหน้าที่ **ราคา**
ตัวละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๒ x ๖๕ x ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะ
ทำด้วยเหล็กแผ่น ตู้อัดสี่เหลี่ยมผืนผ้า ด้านข้าง จำนวน ๓ ล้วนซี่ก **ทั้งด้าน**
ซ้ายและด้านขวา สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ล้วนซี่ก ล้วนซี่ก
กลางสามารถล็อกได้ (ไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลง
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับเจ้าหน้าที่ **ราคา**
ตัวละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก **ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๕ ฟุต** หรือ ไม่น้อยกว่า
๑๒๒ x ๖๕ x ๗๕ ซม. หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น ตู้อัดสี่เหลี่ยมผืนผ้า ด้านข้าง จำนวน ๓ ล้วนซี่ก **ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา** สามารถล็อก
อัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ล้วนซี่ก ล้วนซี่กกลางสามารถล็อกได้ (ไม่มี
รายละเอียดคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคา
ท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

นายประยุทธ์ เพียชัย

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายประยุทธ์ เพียชัย

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

ตามรายละเอียดที่ผู้บริหารได้ชี้แจงไปนั้น มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายหรือไม่

ไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปรายแต่อย่างใด

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปรายผมก็ขอมติที่ประชุมครับ

มีมติ	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒

นายประยุทธ์ เพียชัย

(ประธานสภาฯ)

นายบุญมี บุญจันทิก

(นายก อบต.)

๔.๒ เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่)

รายละเอียดก็ขอให้ผู้บริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน ได้ตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันไม่ได้ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์บางรายการเอาไว้ และมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อในงบประมาณปัจจุบัน เพื่อใช้งานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลด

กองคลัง

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๒๔๗,๔๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๐๗๐,๕๘๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๐๖๓,๐๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณที่ตั้งไว้	๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐ บาท
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

กองคลัง

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๒๔๗,๔๐๐ บาท
จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน	๑,๐๖๓,๐๘๐ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๑,๐๕๗,๐๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน
๑ ตัว

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๒๔๗,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๕๗,๐๘๐ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๑,๐๕๑,๐๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

งบประมาณที่ตั้งไว้	๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐ บาท
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๖๔๗,๗๒๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๕๔๔,๒๘๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	๑๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๕๒๗,๒๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
งบประมาณที่ตั้งไว้	๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐ บาท
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๑๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๗,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๕

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป

งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๖๔๗,๗๒๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๕๒๗,๒๘๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	๙,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๕๑๘,๒๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
งบประมาณที่ตั้งไว้	๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐ บาท
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๙,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑,๖๔๗,๗๒๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๕๑๘,๒๘๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๔๙๘,๒๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
--------	-----------------

งาน	บริหารทั่วไป	
งบ	ลงทุน	
หมวด	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภท	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
	ชุดลำโพงขาตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว	
งบประมาณที่ตั้งไว้		๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		๐ บาท
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่		๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน		๒๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๗

โหนด

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	
งาน	บริหารทั่วไป	
งบ	บุคลากร	
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณที่ตั้งไว้		๑,๖๔๗,๗๒๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		๑,๔๙๘,๒๘๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้		๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน		๑,๔๘๓,๒๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	
งาน	บริหารทั่วไป	
งบ	ลงทุน	
หมวด	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภท	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
	เพาเวอร์มิกเซอร์ ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ วัตต์	
งบประมาณที่ตั้งไว้		๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		๐ บาท
ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่		๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน		๑๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๘

โอนลด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑๙๐,๘๐๐ บาท
จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน	๑๙๐,๘๐๐ บาท
ขอโอนลดครั้งนี้	๖,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน	๑๘๔,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก
	ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณที่ตั้งไว้	๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐ บาท
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๙

โอนลด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงาน	การศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	บุคลากร
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้	๑๙๐,๘๐๐ บาท
จำนวนเงินคงเหลือก่อนโอน	๑๘๔,๘๐๐ บาท

ขอโอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินคงเหลือหลังโอน ๑๘๑,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๐๐๐ บาท

นายประยุทธ์ เพ็ญชัย

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นายประยุทธ์ เพ็ญชัย

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

ตามรายละเอียดที่ผู้บริหารได้ชี้แจงไปนั้น มีสมาชิกท่านใดจะ

ขออภิปรายหรือไม่

ไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปรายแต่อย่างใด

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปรายผมก็ขอมติที่ประชุมครับ

มีมติ เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

นายประยุทธ์ เพ็ญชัย

(ประธานสภาฯ)

นางอ้อมใจ จีระวิทยากร

(ส.อบต. หมู่ที่ ๒)

นายสำรวย ภาวจันทิก

(ส.อบต. หมู่ที่ ๕)

นายสมหมาย เต็บจันทิก

(ส.อบต. หมู่ที่ ๗)

นายบรรดิษ เชิดชู

(ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐)

เรื่อง อื่น ๆ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ถนนทรุดขอยบ้านยายจำปี อยากรให้ อบต. ดำเนินการซ่อมแซมด้วยค่ะ

แจ้งน้ำเสียไหลทิ้งบริเวณบ้านครูแห้วส่งกลิ่นรบกวน ให้ อบต.ดำเนินการแก้ไขด้วยครับ

ไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้านบางจุดยังไม่ได้รับการซ่อม ขอความอนุเคราะห์ อบต. ซ่อมแซมให้ด้วยครับ

ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้ที่ระสายไฟ ครับ

นายทรงพล ภูจันทิก
(ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑)
นายบุญมี บุญจันทิก
(นายก อบต.บ้านหัน)

ที่ประชุม
นายประยุทธ์ เพี้ยชัย
(ประธานสภาฯ)

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

สอบถามถนนสายบ้านนาหนอง - วังเรือ จะสามารถ
ดำเนินการซ่อมแซมได้หรือไม่ครับ

แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ถนนซอยบ้านยายจำปี กำลังดำเนินการครับ
๒. แจ้งทางกองช่างดำเนินการสำรวจด้วยครับ
๓. ไฟฟ้าสาธารณะกำลังดำเนินการทยอยซ่อมแซมครับ
๔. ถนนสายบ้านนาหนอง - วังเรือ แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วครับ

รับทราบ

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณที่
เข้าร่วมประชุมกันในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดและจัดทำรายงานการประชุม

(นายไฉน จงจันทิก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านหัน ได้ตรวจสอบแล้ว

(✓) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ

(ลงชื่อ)


(นายบรรดิษ เชิดชู)


ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายกำน ศรีเพ็ชร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางอ้อมใจ จีระวิทยากร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหันได้มีมติรับรองในคราวประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านหัน เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2566

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายประยุทธ์ เพ็ญชัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหัน